

Università degli Studi di Messina	
Prot.n. 4.3.3.4.2	
Università degli Studi di Messina Prot.n	
Tit/Cl///	

Alla CGIL FLC
Alla CISL UNIVERSITA'
Alla UIL PA
Alla CONFSAL FEDERAZIONE
SNALS/UNIVERSITA'- CISAPUNI
Alla CSA DI CISAL UNIVERSITA'
Alla RSU
Agli Uffici Rilevazione Presenze

LORO S E DI

OGGETTO: CCNQ di modifica del CCNQ per la ripartizione dei distacchi e permessi alle organizzazioni sindacali rappresentative nei comparti 2008 – 2009 del 26 settembre 2008 – sottoscritto il 09 ottobre 2009 – Quantificazione dei permessi – anno 2013.

Si comunica, ai sensi della normativa citata in oggetto, il monte ore dei permessi sindacali spettanti per l'anno 2013:

Tab. 4 - DISTRIBUZIONE MONTE ORE PERMESSI SINDACALI ALLE RSU UNIVERSITA' DI MESSINA PER L'ANNO 2013

Permessi spettanti complessivamente al componenti dell' RSU	Permessi (espressi in minuti)	Permessi totali spettanti (ore e minuti)
	63.597,00	1059

Tab. 5 - DISTRIBUZIONE MONTE ORE PERMESSI SINDACALI ALLE OO.SS. RAPPRESENTATIVE UNIVERSITA' DI MESSINA PER L'ANNO 2013

Organizzazione Sindacale	% media riproporzionata a 100	Permessi (espressi in minuti)	Permessi (espressi in ore)	% Utilizzata in forma cumulata	Quota a disposizione dell'organizzazione sindacale detratta ia quota per utlizzo cumuiato (espressi in minuti)	Quota a disposizione dell'organizzazione sindacale detratta la quota per utlizzo cumulato (espressi in ore)		ermes: spett ore e r	anti	
CISL	9,90%	12.590	209,84	37%	7.932	132,20	132	ore	12	min
CONFSAL SNALS/CISAPUNI	30,36%	38.612	643,53	37%	24.325	405,42	405	ore	25	min
CSA della CISAL	6,35%	8.078	134,64	0%	8.078	134,64	134	ore	38	min
FLC CGIL	28,53%	36.288	604,80	37%	22.861	381,02	381	ore	1	min
UIL - PA U.R.	24,86%	31.626	527,10	37%	19.925	332,08	332	ore	4	min
Totale	100,00%	127.194	2.119,90		83.121	1385,35	1.385	ore	21	mln

Per quanto attiene alle modalità di fruizione dei permessi si rimanda a quanto contenuto nella nota prot. n. 17675 del 26/03/2010. La presente comunicazione sarà pubblicata sul sito web http://www.unime.it/ateneo/relazionisindacali/relazionisindacali.html.

Si allega il modulo da utilizzare per la richiesta dei permessi.

Il Direttore Generale (prof. Francesco/De/Domenico)

R.P.A.: Donn Revol & Congliano

Modulo finalizzato alla richiesta preventiva di permessi sindacali (da inviare via fax allo 090/6768333)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI MESSINA

Alla Direzione del Personale ed AA. GG. Area AA. GG. e Relazioni Sindacali Settore Relazioni Sindacali SEDE

Al Responsabile della rilevazione

presenze		
	(della struttura di appartenenza)	100
	CEDE	

Oggetto: Richiesta fruizione - dista	acchi – aspettativ	e – perm	essi sindacali – ani	no
l sottoscritt		nat a	l	prov. () n. matr
cod. fisc.			-	in qualità di dirigente della
O.S	componente R			PARA TANAN
				ata
dalle ore alle ore (specific				
distacco sindacale				
permesso cumulato sotto forma	di distacco			
aspettative sindacali non retribui	te			
permesso sindacale non retribuit	o			
partecipazione alle riunioni di or	ganismi direttivi	statutari		
espletamento del mandato				
l sottoscritt_ dichiara che in detta	data il proprio pr	ofilo ora	rio prevede n	ore di servizio).
Data	Firm	a del rich	niedente	
Dick	iiarazione a cura	del Rapp	presentante locale	dell'O. S
Il sottoscritto, rappresentante locale	e dell'O.S.			, tenuto conto del contingento
annuale di permessi sindacali, autor	izza la fruizione o	del perme	sso sindacale come	e sopra specificato.
Data Firma c	del rappresentante	locale de	ell'O. S	
Di	ichiarazione a cu	ra del Re	sponsabile della st	ruttura
Il sottoscritto			, in quali	tà di Responsabile della struttura
			, tenuto cont	o che l'art. 10, c. 6, del C. C. N. Q. del
agosto 1998 e successive modificaz	ioni ed integrazio	ni dispor	ne che "nell'utilizz e	o dei permessi sindacali deve comunqu
essere garantita la funzionalità del	l'attività lavorati	va della s	truttura di apparte	nenza del dipendente" dichiara:
che nulla osta alla fruizione del s	uddetto permesso	sindacal	e	
di non poter rilasciare nulla-osta	alla fruizione del	suddetto	permesso sindacale	e per la seguente motivazione:
Data	Il Responsabile	della str	uttura	